



INFORME MENSUAL
CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIO

PERIODO	Junio de 2026
NOMBRE DEL PRESTADOR	Zafiro Jara Zapata
PROGRAMA DE DESEMPEÑO	Programa Recuperación del ejercicio de la autonomía para víctimas y sobrevivientes de violencias de género/componente abordaje psicosocial con sentido reparatorio y componente de acompañamiento y/o representación jurídica en violencias graves/extremas de la comuna de Calama/región Antofagasta (CAEVG).
DIRECCIÓN	DIDECO

Quien suscribe, de conformidad a lo establecido en las cláusulas 3° y 6° del convenio de Prestación de Servicios a Honorario, suscrito con la IMC, informa que durante el periodo señalado, desarrolló las siguientes funciones:

FUNCIONES SEGÚN CONVENIO	FUNCIONES REALIZADAS EN EL MES
Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos	Se ha participado en 4 reunión de triada, 4 reuniones para entrega de caso, 1 reunión de análisis de caso con Residencia Transitoria.
Participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Psicóloga/o, y con el abogado/a si corresponde.	Se diseñó el taller grupal a realizarse en el mes.
Brindar atención desde un enfoque psicosocial integral, desplegando acciones en las fases de diagnóstico, elaboración y ejecución del PII, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Psicólogo/a y la/el Abogada/o.	Se realizaron 43 intervenciones, de las cuales 5 fueron ingreso, 38 intervenciones de proceso. Se co-construyo 5 Plan de intervención. Se trabajó en la elaboración de 5 diagnósticos.
Realización de informes de proceso psicosocial y certificados de atenciones que correspondan.	Se realizaron 3 certificados de atención.
En el marco del convenio vigente entre MINVU y SERNAMEG es responsabilidad de la Trabajadora Social la elaboración del informe social para acceder al subsidio habitacional en el marco del PII con énfasis en la solución habitacional como estrategia de protección para las mujeres y diversidades sexo genéricas.	No se realizaron informes en el marco del convenio Minvu y Sernameg.
Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a otros dispositivos, programas SernamEG u otras instituciones.	Se realizaron 2 visitas domiciliarias y se realizó una derivación a OLN.
Mantener un registro organizado y actualizado de las atenciones realizadas en expediente individual de casos.	Se realiza la actualización de 25 registros de intervención.
Actualizar el registro administrativo de las atenciones brindadas en el Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro.	Se actualizan 25 registros y 5 planes de intervención en sistema.
Participar en espacios de autocuidado de equipo y desarrollar las condiciones personales para fortalecer los cuidados del equipo y el autocuidado personal.	Se participa en autocuidado correspondiente al mes de mayo.
Realizar informes sociales cuando sea pertinente	Se realizó un informe para derivación.
Mantener actualizada la información de las usuarias, registrar los instrumentos y fichas técnicas que establecen las orientaciones técnicas.	Se mantienen actualizadas 25 carpetas con registros, 5 planes de intervención, 5 protocolos de atención y 5 fichas de ecomapa y genograma.
Participar en capacitaciones impartidas por Sernameg o el municipio.	Se participa en la capacitación correspondiente a COMPIN y a SGP.
Cumplir las instrucciones impartidas por la jefatura directa inherentes a su cargo.	Se cumplen con todas las instrucciones impartidas por jefatura.
Apoyar y participar en otras actividades relacionadas con el quehacer comunitario propio de la Dideco y la esencia de la municipalidad, que sean instruidas por la Coordinadora del Programa, Jefatura directa y /o por la Directora de Desarrollo Comunitario.	No se participa en ninguna actividad.


Zafiro Jara Zapata
Trabajadora Social