



INFORME MENSUAL CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIO

PERIODO	Mes de JUNIO 2026
NOMBRE DEL PRESTADOR	Valentina Contreras Contreras
PROGRAMA DE DESEMPEÑO	Programa Recuperación del ejercicio de la autonomía para víctimas y sobrevivientes de violencias de género/componente abordaje psicosocial con sentido reparatorio y componente de acompañamiento y/o representación jurídica en violencias graves/extremas de la comuna de Calama/región Antofagasta (CAEVG)
DIRECCIÓN	DIDECO

Quien suscribe, de conformidad a lo establecido en las cláusulas 3° y 6° del convenio de Prestación de Servicios a Honorario, suscrito con la IMC, informa que durante el periodo señalado, desarrollo las siguientes funciones:

FUNCIONES SEGÚN CONVENIO	FUNCIONES REALIZADAS EN EL MES
Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos	Se participa en 4 reuniones con triada psicosocial para la búsqueda de estrategias y para análisis de caso. Se participa en 1 reuniones de equipo. Se participa en 3 reuniones en entrega de caso
Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el abogado/a si corresponde.	Se trabaja en formatos y herramientas que faciliten el orden y visualización de la información de las usuarias.
Brindar atención desde un enfoque psicosocial integral, desplegando acciones en las fases de diagnóstico, elaboración y ejecución del PII, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Trabajador/a Social y la/el Abogada/o.	Se realizan 25 atenciones reparatorias Se realizan 1 ingresos de usuarias. Se crea planes de intervención en el área psicológica. Se realizan 5 atenciones en proceso diagnóstico junto a la trabajadora social. Se realizan 3 genograma y ecomapa en atención. Se continúan 14 atenciones en proceso de PII. Se realiza 2 atenciones de cierre.
Realización de informes de proceso psicosocial y certificados de atenciones que correspondan.	No se han solicitado informes de proceso psicosocial
Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres y diversidades sexo genéricas que sean atendidas por otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.	No se mantienen reuniones intersectorial
Mantener un registro organizado y actualizado de las atenciones realizadas en expediente individual de casos.	Se actualiza 12 registros de intervención individual de las mujeres.
Actualizar el registro administrativo de las atenciones brindadas en el Sistema de Gestión de Programas (SGP) u otro.	Se mantiene actualizada la información de registros en SGP de 12 usuarias
Participar en espacios de autocuidado de equipo y desarrollar las condiciones personales para fortalecer los cuidados del equipo y el autocuidado personal.	Se participó en 1 actividad de autocuidado
Mantener actualizada la información de las usuarias, registrar los instrumentos y fichas técnicas que establecen las orientaciones técnicas.	Se mantiene actualizada la información como, 4 genograma, 4 ecomapa y 7 planes de intervención, mediante trabajo administrativo, 2 fichas de análisis de caso.
Participar en capacitaciones impartidas por Sernameg o el municipio.	Se participó en 1 capacitación impartidas por SERNAMEG Se participó en 1 capacitación de COMPIN
Cumplir las instrucciones impartidas por la jefatura directa inherentes a su cargo.	Se cumplen con las instrucciones realizadas por parte de jefatura
Participar en las reuniones de asesorías, supervisión y seguimiento de los casos y de las intervenciones con las mujeres del dispositivo que realiza el Sernameg	Se participa en 1 reunión con SERNAMEG
Apoyar y participar en otras actividades relacionadas con el quehacer comunitario propio de la Dideco y la esencia de la municipalidad, que sean instruidas por la Coordinadora del Programa, Jefatura directa y/o por la Directora de Desarrollo Comunitario.	No se participa en actividades


Valentina Contreras Contreras
Psicóloga