

**I. MUNICIPALIDAD DE CALAMA
DIRECCION DE FINANZAS
SUBDEPTO. DE RENTAS**



SOLICITUD TRÁMITE DE PERMISO MUNICIPAL OCASIONAL

CALAMA, / /2020

NOMBRE DEL SOLICITANTE

.....

CEDULA DE IDENTIDAD

.....

DOM. PARTICULAR

.....

GIRO

.....

.....

UBICACIÓN O LUGAR

.....

.....

PERIODO POR

.....

VALOR COMERCIAL \$.....

**CONTRIBUYENTE (INDICAR SI PROCEDE A COBRAR) \$.....
(USO EXCLUSIVO S.II)**

ANTECEDENTES QUE DEBE ADJUNTAR EL SOLICITANTE:

FERIA LIBRE	AMBUL. ESTAC.	AMBULANTES PERIFERICO
--------------------	----------------------	------------------------------

X

- RESOLUCION SANITARIA (MANIPULACION DE ALIMENTOS)
- FOTOCOPIA CEDULA DE IDENTIDAD
- FOTOCOPIA INICIACION DE ACTIVIDADES O IMPUESTO UNICO

COMERCIANTES ESTACIONADOS: (TERRENO PARTICULAR)

- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO VIGENTE
- (CONSIDERANDO QUE DEBE PRESENTAR LOS ANTECEDENTES INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR)

COMERCIANTES ESTACIONADOS EN BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO

- DEBERA CONTAR PRIMERAMENTE CON AUTORIZACION DEL SEÑOR ALCALDE.

NOTA: EN EL CASO DE RENOVACION DE PERMISO MUNICIPAL DEBERA PRESENTAR EL ULTIMO PAGO.

***ESTE FORMULARIO DEBERA SER DEVUELTO A LA MUNICIPALIDAD UNA VEZ HECHO EL TRAMITE.**



PROCEDIMIENTO PERMISOS OCASIONALES

ACTIVIDAD COMERCIAL AMBULANTE EN SITIOS DE BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO O EN
RECINTOS MUNICIPALES

1. **Oficina Provincial El Loa (Sanidad)**, Avda. Granaderos N°2235.

Horario de Atención:

- Lunes a Jueves de 08:15 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas
- Viernes de 08:15 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas

¿Qué debo solicitar?:

- **Resolución Sanitaria**

¿Qué necesito?:

- **Documento Solicitud Trámite de Permiso Municipal Ocasional**

Observación

2. **Tesorería Provincial**, Calle Abaroa 1930, entre Ramírez y Vargas.

Horario de Atención:

- Lunes a Viernes de 08:40 a 14:00 horas.

¿Qué debo solicitar?

- **Certificado de deuda**

¿Qué necesito?

- **Cédula de Identidad**

3. **S.I.I.**, Calle 4 Poniente 2660, Villa Exótica

Horario de Atención:

- Lunes a Viernes de 08:40 a 14:00 horas.

¿Qué debo solicitar?

- **Timbraje de documento**

¿Qué necesito?:

- **Fotocopia de documento «Solicitud Trámite de Municipal Ocasional»**
- **Fotocopia de Cédula de Identidad**

4. Regresar al **Subdepto. de Rentas Municipales (Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 s 12:30 horas)**