

**I. MUNICIPALIDAD DE CALAMA  
DIRECCION DE FINANZAS  
SUBDEPTO. DE RENTAS**



**SOLICITUD TRÁMITE DE PERMISO MUNICIPAL OCASIONAL**

**CALAMA, / / 2020**

**NOMBRE DEL SOLICITANTE**

.....

**CEDULA DE IDENTIDAD**

.....

**DOM. PARTICULAR**

.....

**GIRO**

.....

.....

**UBICACIÓN O LUGAR**

.....

.....

**PERIODO POR**

.....

**VALOR COMERCIAL \$.....**

**CONTRIBUYENTE (INDICAR SI PROcede A COBRAR) \$.....  
(USO EXCLUSIVO S.II)**

**ANTECEDENTES QUE DEBE ADJUNTAR EL SOLICITANTE:**

<b>FERIA LIBRE</b>	<b>AMBUL. ESTAC.</b>	<b>AMBULANTES PERIFERICO</b>
X		

- RESOLUCION SANITARIA (MANIPULACION DE ALIMENTOS)
- FOTOCOPIA CEDULA DE IDENTIDAD
- FOTOCOPIA INICIACION DE ACTIVIDADES O IMPUESTO UNICO

**COMERCIANTES ESTACIONADOS: (TERRENO PARTICULAR)**

- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO VIGENTE
- (CONSIDERANDO QUE DEBE PRESENTAR LOS ANTECEDENTES INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR)

**COMERCIANTES ESTACIONADOS EN BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO**

- DEBERA CONTAR PRIMERAMENTE CON AUTORIZACION DEL SEÑOR ALCALDE.

**NOTA: EN EL CASO DE RENOVACION DE PERMISO MUNICIPAL DEBERA PRESENTAR EL ULTIMO PAGO.**

**\*ESTE FORMULARIO DEBERA SER DEVUELTO A LA MUNICIPALIDAD UNA VEZ HECHO EL TRAMITE.**



## PROCEDIMIENTO PERMISOS OCASIONALES

ACTIVIDAD COMERCIAL AMBULANTE EN SITIOS DE BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO O EN RECINTOS MUNICIPALES

### 1. Oficina Provincial El Loa (Sanidad), Avda. Granaderos N°2235.

#### Horario de Atención:

- Lunes a Jueves de 08:15 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas
- Viernes de 08:15 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas

#### *¿Qué debo solicitar?:*

- Resolución Sanitaria

#### *¿Qué necesito?:*

- Documento Solicitud Trámite de Permiso Municipal Ocasional

#### *Observación*

---

---

### 2. Tesorería Provincial, Calle Abaroa 1930, entre Ramírez y Vargas.

#### Horario de Atención:

- Lunes a Viernes de 08:40 a 14:00 horas.

#### *¿Qué debo solicitar?*

- Certificado de deuda

#### *¿Qué necesito?*

- Cédula de Identidad

### 3. S.I.I., Calle 4 Poniente 2660, Villa Exótica

#### Horario de Atención:

- Lunes a Viernes de 08:40 a 14:00 horas.

#### *¿Qué debo solicitar?*

- Timbraje de documento

#### *¿Qué necesito?:*

- Fotocopia de documento «Solicitud Trámite de Municipal Ocasional»
- Fotocopia de Cédula de Identidad

### 4. Regresar al Subdepto. de Rentas Municipales (Horario de atención: lunes a viernes de 08:00 a 12:30 horas)