

**CALAMA,**  
**04 de Abril de 2011.-**

**CON ESTA FECHA, LA ALCALDIA HA DECRETADO**

**LO QUE SIGUE:**

**DE REGISTRO N° 033 /**  
**VISTOS:**

El Addendum N° 002, de fecha 04 de Abril de 2011, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Calama y la funcionaria a Honorarios doña **MARIA DORALISA GODOY CARMONA**; el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios N° 001, de fecha 14 de Enero de 2011, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Calama y la citada Profesional; el Decreto Alcaldicio de Registro N° 002, de fecha 14 de Enero de 2011, que aprobó el citado Contrato; teniendo presente lo establecido en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Ley N° 19.280, de 1993 del Ministerio del Interior, que modificó la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y estableció normas sobre Plantas del Personal de las Municipalidades; los Dictámenes N°s. 13.957, de 1990, 13.694, de 1991 y 7.266 del 10.02.05, todos emanados de la Contraloría General de la República; el Reglamento N° 005, fecha 12 de Mayo de 2003; la Instrucción N° 029 del 31 de Diciembre de 1993; el Decreto Alcaldicio General N° 235 del 13 de Mayo de 2003, y en uso de las facultades legales que me confiere el D.F.L. N° 1 del 09 de Mayo de 2006, que aprobó el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**D E C R E T O**

1°.- Apruébese el Addendum N° 002, de fecha 04 de Abril de 2011, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Calama y la Profesional a Honorarios doña **MARIA DORALISA GODOY CARMONA**, mediante el cual se concede a la Profesional el beneficio de descanso compensatorio por las horas que trabajará, durante la vigencia de su Contrato y que excedan la jornada acordada inicialmente.

2°.- En todo lo demás no modificado en el citado Addendum, se entiende vigente y subsistente lo establecido en el Contrato original y demás adiciones contractuales.

Remítase el presente Decreto a la Contraloría General de la República, Oficina Regional de Antofagasta, para el trámite de "registro".

Anótese, comuníquese, regístrese y archívese.

**FIRMADO:** **ESTEBAN VELASQUEZ NUÑEZ**, Alcalde; **LUIS VEGA ROJAS**, Secretario Municipal (S).

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines procedentes.  
Saluda atentamente a usted,



**LUIS VEGA ROJAS**  
Secretario Municipal (S)

**REGISTRADO**  
ART. 30 - Ley 18.695  
Por Orden del Contralor  
General de la Republica  
**04 JUL - 2011**

**CONTRALOR REGIONAL**

**EVN/LVR/MZB/LES/emc.**

**DISTRIBUCION:**

Contraloría Regional, Secretaría Municipal, Personal, Control, Finanzas, Remuneraciones, RR.PP., Interesada, Carpeta de la Funcionaria, Archivo.