

Se - Amu

19 JUN. 2025

Rut : 69.020.200-K
Dirección : VICUÑA MACKENNA 2001
Demandante :
Teléfono : 56-55-2892664

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE CALAMA
Unidad de Compra : ADQUISICIONES
Fecha Envío OC. : 19-06-2025 11:57:19
Estado : Enviada a Proveedor

ORDEN DE COMPRA N°: 2385-480-SE25

RECIBIDO
19 JUN 2025
13:45
ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA

SEÑOR (ES) : PROVEEDORES INTEGRALES PRISA S A
RUT : 96.556.940-5

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : MATERIAL DE OFICINA M-1248
FECHA ENTREGA PRODUCTOS : 26-06-2025
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : VICUÑA MACKENNA 2001 Calama Región de Antofagasta
DIRECCION DE DESPACHO : MALAQUÍAS CONCHA N° 1891, ESQUINA FRANCISCO BILBAO Calama Región de Antofagasta
METODO DE DESPACHO : Otra Forma de Despacho, Ver Instruc
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
14111530	Notas de papel autoadhesivo	2 Paquete	NOTA ADHESIVA TICK & WRITE 76X76 400 HJ 5 COLORES NEON	NOTA ADHESIVA STICK & WRITE 76X76 400HJ 4 COLORES	2.010,00	0,00	0,00	4.020
14111507	Papel para fotocopiadora o impresora	20 Resma	RESMA TAMAÑO OFICIO 2 CAJAS 10 UNIDADES	PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 75 GR. EQUALIT M/POSITO 500HJ	4.123,00	0,00	0,00	82.460
14111507	Papel para fotocopiadora o impresora	20 Resma	RESMA TAMAÑO CARTA 2 CAJAS DE 10 UNIDADES	PAPEL FOTOCOPIA CARTA 75 GR EQUALIT M/POSITO. 500HJ	3.438,00	0,00	0,00	68.760

DIRECCION DE FINANZAS
OBLIGACION N° 00/437
215 22 04.001 002 023
DENOMINACION: MAT OFICINA
PREC. SOC.
SALDO \$ 0

Orden de Compra
Orden de Compra para informar

Neto	\$	155.240
Dcto.	\$	0
Cargos	\$	0
Subtotal	\$	155.240
19% IVA	\$	29.496
Total	\$	184.736

COMPRA NO PUEDE SUPERAR LA COMPRA N° 12

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio ingresado 215.22.04.001.002.023 del sistema INSICO.

Financiamento: 215.22.04.001.002.023

Observaciones:

CORRESPONDE A UNA COMPRA MENOR A 3UTM
MEMORÁNDUM N°1248 DIDECO / PROGR. REGISTRO SOCIAL DE HOGARES PLAZO DE ENTREGA: 05 DÍAS HÁBILES PUESTO EN PISO. ENTREGA A COORDINAR CON BODEGA MUNICIPAL MALAQUÍAS CONCHA 1891, ESQUINA FRANCISCO BILBAO, CALAMA (CONTACTO: DIOSA ÁLVAREZ O MARINO ZARATE. MÓVIL: 9- 97996707-61713453) ASEGÚRESE DE ENVIAR LAS FACTURAS ÚNICAMENTE UNA VEZ QUE LOS PRODUCTOS HAYAN SIDO RECEPCIONADOS POR BODEGA. ES REQUISITO OBLIGATORIO QUE TODAS LAS FACTURAS DEBEN INCLUIR EL NUMERO DE ORDEN DE COMPRA QUE CORRESPONDA. LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS DEBEN SER ENVIADAS AL E-MAIL: FACTURASIMC@MUNICIPALIDADCALAMA.CL. NO DEBE FACTORIZAR SIN RECEPCION CONFORME DE LOS PRODUCTOS EN BODEGA MUNICIPAL. SE SOLICITA INDICAR N° DE CUENTA CORRIENTE DE LA EMPRESA, NOMBRE DEL TITULAR Y EL BANCO AL CUAL CORRESPONDE A FIN DE HACER TRANSFERENCIA DE LO CONTRARIO CORREO ELECTRÓNICO PARA INFORMAR VALE VISTA.

ADMINISTRACIÓN
23 JUN. 2025