

Rut : 69.020.200-K  
Dirección : VICUÑA MACKENNA 2001  
Demandante :  
Teléfono : 56-55-2892664

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE CALAMA  
Unidad de Compra : ADQUISICIONES  
Fecha Envío OC. : 24-04-2025 09:41:29  
Estado : Aceptada

## ORDEN DE COMPRA N°: 2385-306-SE25

SEÑOR (ES) : SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA  
RUT : 76.596.570-5

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : COMPRA DE IMPRESORA HP M- 252  
FECHA ENTREGA PRODUCTOS : 30-04-2025  
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : VICUÑA MACKENNA 2001 Calama Región de Antofagasta  
DIRECCION DE DESPACHO : MALAQUÍAS CONCHA N° 1891, Calama Región de Antofagasta  
ESQUINA FRANCISCO BILBAO  
METODO DE DESPACHO : Otra Forma de Despacho, Ver Instruc  
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
14111507	Papel para fotocopiadora o impresora	1 Unidad	IMPRESORA HP MULTIFUNCIONAL SMART TANK 530 (4SB24A - DESPACHO A REGIONES)	IMPRESORA HP MULTIFUNCIONAL SMART TANK 530 (4SB24A - DESPACHO A REGIONES)	162.170,00	0,00	0,00	162.170
						Neto	\$	162.170
						Dcto.	\$	0
						Cargos	\$	0
						Subtotal	\$	162.170
						19% IVA	\$	30.812
						Total	\$	192.982

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio ingresado 29.06.001.001.001 del sistema INSICO.

Fuente Financiamiento: 29.06.001.001.001

### Observaciones:

CORRESPONDE A UNA COMPRA MENOR A 3UTM  
MEMORÁNDUM N°252 SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN, PLAZO DE ENTREGA: 05DÍAS HÁBILES PUESTO EN PISO. ENTREGA A COORDINAR CON BODEGA MUNICIPAL MALAQUÍAS CONCHA 1891, ESQUINA FRANCISCO BILBAO, CALAMA (CONTACTO: DIOSA ÁLVAREZ O MARINO ZARATE. MÓVIL: 9- 97996707-61713453) ASEGÚRESE DE ENVIAR LAS FACTURAS ÚNICAMENTE UNA VEZ QUE LOS PRODUCTOS HAYAN SIDO RECEPCIONADOS POR BODEGA. ES REQUISITO OBLIGATORIO QUE TODAS LAS FACTURAS DEBEN INCLUIR EL NUMERO DE ORDEN DE COMPRA QUE CORRESPONDA. LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS DEBEN SER ENVIADAS AL E-MAIL: FACTURASIMC@MUNICIPALIDADCALAMA.CL. NO DEBE FACTORIZAR SIN RECEPCION CONFORME DE LOS PRODUCTOS EN BODEGA MUNICIPAL. SE SOLICITA INDICAR N° DE CUENTA CORRIENTE DE LA EMPRESA, NOMBRE DEL TITULAR Y EL BANCO AL CUAL CORRESPONDE A FIN DE HACER TRANSFERENCIA DE LO CONTRARIO CORREO ELECTRÓNICO PARA INFORMAR VALE VISTA.

### Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
  2. Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.
  3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
  4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
  5. A difundir y publicar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
  6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, ChileProveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.
- Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>