

Rut : 69.020.200-K
 Dirección : VICUÑA MACKENNA 2001
 Demandante :
 Teléfono : 56-55-2892664

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE CALAMA
 Unidad de Compra : ADQUISICIONES
 Fecha Envio OC. : 11-04-2025 09:15:15
 Estado : Recepcion Conforme

ORDEN DE COMPRA N°: 2385-262-SE25

SEÑOR (ES) : SUBURKAY SPA
 RUT : 77.827.155-9

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : MATERIAL DE OFICINA M-869

FECHA ENTREGA PRODUCTOS : 14-04-2025

DIRECCION DE ENVIO FACTURA : VICUÑA MACKENNA 2001 Calama Región de Antofagasta

DIRECCION DE DESPACHO : MALAQUÍAS CONCHA N° 1891, ESQUINA FRANCISCO BILBAO Calama Región de Antofagasta

METODO DE DESPACHO : Otra Forma de Despacho, Ver Instruc

FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
24112404	Caja	3 Unidad	CAJA MULTIORDEN PROARTE DORADO	CAJA MULTIORDEN PROARTE (AMARILLO, DORADO WINN POO)	4.135,00	0,00	0,00	12.405
14111507	Papel para fotocopiadora o impresora	5 Resma	HOJA TAMAÑO OFICIO 75GRS 500 HJS EQUALIT	HOJA TAMAÑO OFICIO 75GRS 500HJS EQUALIT M/PROP	5.201,00	0,00	0,00	26.005
14111507	Papel para fotocopiadora o impresora	10 Resma	HOJAS TAMAÑO CARTA 75 GRS 500 HJS EQUALIT	HOJAS TAMAÑO CARTA 75GRS. 500HJS EQUALIT M/PROP	4.543,00	0,00	0,00	45.430
60121524	Bolígrafos de gel	8 Unidad	LAPIZ GEL PILOT G-10.5 AZUL	LAPIZ GEL PILOT G-10.5 AZUL	1.083,00	0,00	0,00	8.664
44122001	Archivadores de fichas	4 Unidad	ARCHIVADOR TAMAÑO OFICIO BURDEO ANCHO AUCA	ARCHIVADOR AUCA OFICIO ANCHO BURDEO	2.504,00	0,00	0,00	10.016

Orden de Compra Orden de Compra para informar	Neto	\$ 102.520
	Dcto.	\$ 0
	Cargos	\$ 0
	Subtotal	\$ 102.520
	19% IVA	\$ 19.479
	Total	\$ 121.999

Disponibilidad Presupuestaria: Esta orden de compra cuenta con disponibilidad presupuestaria. Folio ingresado 114.05.33.015.013.0012 del sistema INSICO.

Fuente Financiamiento: 114.05.33.015.013.0012

Observaciones:

CORRESPONDE A UNA COMPRA MENOR A 3UTM

MEMORANDUM N°869 DIDEKO / PROGR. VINCULOS EJE 19, PLAZO DE ENTREGA: 02 DÍAS HÁBILES PUESTO EN PISO. ENTREGA A COORDINAR CON BODEGA MUNICIPAL MALAQUÍAS CONCHA 1891, ESQUINA FRANCISCO BILBAO, CALAMA (CONTACTO: DIOSA ÁLVAREZ O MARINO ZARATE, MÓVIL: 9- 97996707-61713453) ASEGÚRESE DE ENVIAR LAS FACTURAS ÚNICAMENTE UNA VEZ QUE LOS PRODUCTOS HAYAN SIDO RECEPCIONADOS POR BODEGA. ES REQUISITO OBLIGATORIO QUE TODAS LAS FACTURAS DEBEN INCLUIR EL NUMERO DE ORDEN DE COMPRA QUE CORRESPONDA. LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS DEBEN SER ENVIADAS AL E-MAIL: FACTURASIMC@MUNICIPALIDADCALAMA.CL. NO DEBE FACTORIZAR SIN RECEPCION CONFORME DE LOS PRODUCTOS EN BODEGA MUNICIPAL. SE SOLICITA INDICAR N° DE CUENTA CORRIENTE DE LA EMPRESA, NOMBRE DEL TITULAR Y EL BANCO AL CUAL CORRESPONDE A FIN DE HACER TRANSFERENCIA DE LO CONTRARIO CORREO ELECTRÓNICO PARA INFORMAR VALE VISTA.

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualitariamente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, ChileProveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>